

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

Казань, 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППСЗ) 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Разработчики:

ГАПОУ «КРМК»

(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

Н.Н.Бородина
(инициалы, фамилия)

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от « 5 » сент. 2023 г.
Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие/профессиональные компетенции (ОК/ПК), личностные результаты воспитания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде .

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).

ЛР13 Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы.

ЛР18 Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации предприятия в полном объеме.

ЛР20 Осознанно выполняющий профессиональные требования, добросовестный, способный четко организовывать и планировать свою трудовую деятельность, нацеленный на результат.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 32 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	32
Самостоятельная работа	
во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
лабораторные занятия	
в том числе практическая подготовка	20
курсовой проект (работа)	
Консультации	
<i>Промежуточная аттестация форме Дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Менеджмент как вид профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	
	Особенности менеджмента как объекта управления. Сущность, характеристика менеджмента. Менеджмент как вид профессиональной деятельности. Основная цель менеджмента. Характеристики и качества менеджера. Требования, предъявляемые менеджеру. Искусство менеджмента.		2
	Практическое занятие (практическая подготовка) № 1 Уровни управления.	2	2
Тема 2. История развития менеджмента.	Содержание учебного материала	2	
	Период и причины возникновения менеджмента. Школа научного управления (Фредерик У. Тейлор, Г. Форд, Франк и Лириан Гилберт) Административный подход (А. Файоль, Л. Урвик и т.д.) Школа человеческих отношений (Э. Мэйо, М.П. Фоллет и т.д.). Поведенческие науки (А.Маслоу, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг и т.д.), количественный подход (П.Самуэльсон, П. Друкер и т.д.)		2
	Практическое занятие (практическая подготовка) № 2 Эволюция концепций менеджмента.	2	3
	Практическое занятие (практическая подготовка) № 3 Международные модели менеджмента.	2	3
	Практическое занятие (практическая подготовка) № 4 Механизм мотивации.	2	3
Тема 3. Функции внутрифирменного управления.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность функций менеджмента. Общая классификация функций менеджмента. Цикл менеджмента. Планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Частные функции управления: их профессиональная направленность. Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих функций управления. Взаимосвязь и динамичность общих, частных и вспомогательных функций в системе управления организацией. Понятие результативности функций управления.		2
	Практическое занятие (практическая подготовка) № 5 Типы организационных структур.	2	3
Тема 4	Содержание учебного материала		

Регулирование: разработка и принятие управленческих решений.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Этапы решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Сущность управленческого решения, процесс и методы разработки и реализации, условия неопределенности и риска при принятии решений в деятельности организации. Понятие риска. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Управление рисками.	2	2
	Практическое занятие (практическая подготовка) № 6 Принципы управления организацией.	2	3
	Практическое занятие (практическая подготовка) №7 Модель конфликта.	2	2
Тема 5. Контроль в управлении.	Содержание учебного материала Функция контроля: понятие, требования-критерии. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий и заключительный, их характеристика. Этапы процесса контроля.	2	
	Практическое занятие (практическая подготовка) № 8 Информация и коммуникации в менеджменте.	2	2
	Практическое занятие (практическая подготовка) № 9 Стили управления.	2	
	Практическое занятие (практическая подготовка) № 10 Влияние, власть, лидерство.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории «технической механики».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по лабораторным и практическим работам
- лабораторное оборудование

Технические средства обучения:

- макеты
- образцы
- плакаты
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Казначевская Г. Б. Менеджмент: Учебник - М.: Издательство - Феникс, 2017. - 429 с.

Электронные ресурсы

1. Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102606-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1052237> ЭБС«ZNANIUM»
2. Мазилкина Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-105493-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1062421> ЭБС«ZNANIUM»
3. Райченко А. В. Менеджмент : учеб.пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105099-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1043394> ЭБС«ZNANIUM»
4. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб.заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-102067-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/983988> ЭБС«ZNANIUM»

Интернет-ресурсы:

[ZNANIUM.COM \[ЭБС\]](https://znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических занятий.
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических занятий.
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента;	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ.
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ.
- цикл менеджмента;	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ.
- функции менеджмента в рыночной экономике организацию,	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ.
- планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим	Построение алгоритма и планирование действий по выполнению поставленной задачи	Текущий контроль в форме собеседования, проверки правильности заполнения конструктор-

регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.	Аргументированность и обоснование сделанного выбора Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	ской документации
ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).	Построение алгоритма и планирование действий по выполнению поставленной задачи Аргументированность и обоснование сделанного выбора Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	Контроль за правильностью выбора заготовки в зависимости от типа производств и схемы базирования

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, а также личностных результатов воспитания.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Правильность понимания сущности и значимости профессии, активность и энтузиазм в практической деятельности	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде .	Быстрота и точность поиска, обоснованность выбора оптимальности и научности необходимой информации и применения современных технологий ее обработки	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение навыками устной и письменной речи, ведения деловой переписки на государственном языке. Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.

Результаты обучения (личностные результаты воспитания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ЛР13 Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы.	Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса
ЛР18 Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации предприятия в полном объеме.	Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса
ЛР20 Осознанно выполняющий профессиональные требования, добросовестный, способный четко организовывать и планировать свою трудовую деятельность, нацеленный на результат.	Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса